

○職業紹介事業個人情報適正管理規程

(令和 元年 5月31日制定)

(令和 元年11月 1日施行)

(令和 6年11月29日改正)

J A江刺有料職業紹介所

(目的)

第1条 この規程は、組合の個人情報保護方針に基づき、有料職業紹介事業にかかる個人情報の取扱いの基本事項を定めたもので、個人情報の保護と適正な利用を図ることを目的とする。

(個人情報の利用目的)

第2条 紹介所は、職業安定法に基づく有料職業紹介業務及びこれに付随業務において、各号の目的達成に必要な範囲内で求職者の個人情報を収集、利用する。

- 1 職業紹介に向けての当社職員との面接・相談のため
- 2 求職者の希望に適合する求人の探索・選定のため
- 3 求人条件に適合する求職者の探索・選定のため
- 4 事前の同意を前提に、求人企業に応募情報として提供するため
- 5 求人情報等のメールマガジンを配信するため
- 6 就職後のアフターフォローを実施するため
- 7 職業紹介サービスの改善向上に向けた分析のため

(個人情報の収集方法等)

第3条 個人情報は、本人から収集することを基本とする。本人以外から個人情報を収集する場合は、本人の同意を得なければならない。

- ② 人種、民族、社会的身分、門地、本籍その他社会的差別の原因となる恐れがある事項、思想及び信条、労働組合への加入状況については、原則として収集してはならない。
- ③ 個人情報保護法で定める要配慮個人情報（本人の病歴、犯罪歴、犯罪被害の事実、その他本人に対する不当な差別、偏見、その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要する情報）の取得については、あらかじめ職業紹介における該当情報の必要性を本人に説明し、同意を得なければならない。

(個人情報の第三者提供)

第4条 各号を除き、取得した個人情報を第三者に提供してはならない。

- 1 本人の同意を得て応募先の求人企業に提供する場合
- 2 本人に開示の許諾を得て業務提携先職業紹介所に提供する場合
- 3 法令に基づく場合

(個人情報の正確性等の確保)

第5条 求職者の個人情報の入力にあたって、入力時の照合・確認を行うとともに、求職者との接触機会ごとに情報の確認を行い必要な更新を行うなど、個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう努める。

(個人情報取扱者及び責任者)

第6条 有料職業紹介事業に係る個人情報を取り扱う事業所内の職員(以下、個人情報取扱者という。)の範囲は、営農推進部の職員とする。

② 個人情報取扱責任者は営農推進部長とする。

(教育・研修の実施等)

第7条 職業紹介責任者は、個人情報取扱者に対し、個人情報取扱いに関する教育、指導を年1回実施することとする。

② 職業紹介責任者は、少なくとも5年に1回は職業紹介責任者講習会を受講するものとする。

(本人からの開示請求等への対応)

第8条 個人情報取扱者は、個人の情報に関して、別に定める「個人情報開示等の請求方法」により当該情報に係る本人からの情報の開示請求があった場合は、その請求に基づき本人が有する資格や職業経験等客観的事実に基づく情報の開示を遅延なく行うものとする。また、これに基づき訂正(削除を含む。以下同じ。)の請求があり、当該請求が客観的事実に合致するときは、遅延なく訂正を行うものとする。

② 個人情報の開示又は訂正に係る取扱いについて、職業紹介責任者は求職者への周知に努めることとする。

(苦情対応)

第9条 求職者等の個人情報に関して、当該情報に係る本人からの苦情の申し出があった場合、職業紹介責任者が窓口となり、誠意を持って適切な処理をすることとする。

(個人情報の漏えい、滅失および毀損を防止するための措置)

第10条 個人情報の漏えい、滅失および毀損を防止するため、各号の対策を講じなければならない。

- 1 個人情報を施錠可能なキャビネットで保管すること
- 2 記録媒体での持出およびメール送信時にパスワードを設定すること

(正当な権限を有しない者による個人情報へのアクセスの防止)

第11条 JA江刺が定める情報機器管理運用規程に基づき運用しなければならない。また、個人情報取扱者以外が安易に個人情報を閲覧等が出来ないように防止措置を講じなければならない。

(個人情報を廃棄又は削除するための措置)

第12条 収集した個人情報は、法令に定めがある場合を除き、求職登録期間終了後、紹介所にて廃棄することとし、返却はしないものとする。

附 則

この規程は、厚生労働大臣の認可を受けた日(令和元年11月1日)から施行する。
この規程の改正は、令和6年11月29日より施行する。

別紙

個人情報開示等の請求方法

1 開示等の請求等の申出先

〒023-1101 岩手県奥州市江刺岩谷堂字反町3 6 2 番地 1
岩手江刺農業協同組合 J A江刺有料職業紹介所

2 開示等の請求等に際して提出すべき書面の様式その他の開示等の請求等の方法
所定の「個人情報開示等請求書」に必要事項を記入し、添付書類を同封のうえ、上記1
の申出先に簡易書留、配達記録郵便等配達記録が残る方法によりお申し込みください。

(1) 添付書類

① 本人による請求の場合

運転免許証、パスポート、外国人登録証明書等、写真で本人確認ができるものの写し
(本人の氏名・住所が記載されているものであり、本籍地、個人番号が記載されてい
る場合は、それらをマスキングした状態の写し。)

② 代理人による請求の場合

- i 本人からの委任状(実印を押印したもの及び印鑑証明書を添付すること)
- ii 運転免許証、パスポート、外国人登録証明書等、写真で代理人の本人確認がで
きるものの写し(本人の氏名・住所が記載されているものであり、本籍地、個人番号
が記載されている場合は、それらをマスキングした状態の写し。)

3 「開示等請求等」の手数料

「開示等請求等」の手数料は、徴求しません。

4 開示等の回答方法

原則として「個人情報開示等請求書」で指定された回答方法により、受付から2週間後
を目途に送付いたします。

郵送を希望される方は、返信用封筒に郵便番号、住所、氏名を記載し、個人情報開示等
請求書と併せて送付してください。

様式

個人情報開示等請求書

年 月 日

私は、貴紹介所所定の手続きにより、自身に関する貴紹介所保有の個人情報の開示等を請求いたします。

1. 開示申請者の基本事項（記入必須）

開示等の請求内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
フリガナ		性別	
本人氏名		生年月日	
本人住所	〒 -		
電話番号	- -	連絡がつく電話番号	- -
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
求職申込み時期	年 月 日頃	求職申込みした場所	

※代理人による申請を行う場合、ご記入ください。

フリガナ		性別	
代理人氏名		生年月日	
代理人住所	〒 -		
電話番号	- -	連絡がつく電話番号	- -
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ) <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
委任確認資料	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に押印された印鑑の印鑑証明書		

2. 「訂正」、「削除」を請求される場合はご記入ください。

訂正、削除すべき情報の内容	
訂正、削除の請求理由	※理由を証明する書類を添付してください。

3. 「利用停止」、「消去」、「第三者提供への停止」を請求される場合は、ご記入ください。

利用停止、消去、第三者提供への停止の請求の理由	※理由を証明する書類を添付してください。
-------------------------	----------------------

4. ご請求に対する当紹介所からの回答方法（必須）

請求内容についてのご希望の回答方法	<input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> その他の方法 () 電子メールの場合、メールアドレス () ※ただし、ご指定の方法による開示が困難である場合には、書面により開示させていただきます。
-------------------	--

注意事項

同封いただいた確認書類は、万一事故が発生した場合の対応のため、当紹介所にて保管させていただきますので、予めご了承ください。また、「開示請求書」にて当紹介所が取得する個人情報は、この開示などの目的以外には使用いたしません。