

(別表2)

監理費表

(税抜き)

費用	監理費の種類	監理費 (単位：円)	備考
職業紹介費	募集及び選抜に要する人件費・交通費	実費	(目安：150,000円)
	送出機関との連絡・協議に要する費用	実費	年間費用÷技能実習生数(目安：10,000円)
	実習実施者等との連絡・協議に要する費用	実費	年間費用÷技能実習生数(目安：10,000円)
	外国の送出機関へ支払う費用	120,000	毎月徴収(月額：10,000円) ※送出機関との契約に基づく
	その他の費用	実費	
講習費	入国前講習費用	50,000	※送出機関との契約に基づく
	入国後講習施設使用料	実費	施設使用料÷技能実習生数(目安：10,000円)
	入国後講習講師謝金	実費	講師謝金÷技能実習生数(目安：50,000円)
	入国後講習通訳謝金	実費	通訳謝金÷技能実習生数(目安：10,000円)
	入国後講習教材費	実費	(目安：20,000円)
	入国後講習に係る講習手当て	85,000	※送出機関との契約に基づく
	その他の費用	実費	
監査指導費	監査に要する人件費	実費	年間人件費÷技能実習生数(目安：50,000円)
	監査に要する交通費	実費	実費(年間交通費÷技能実習生数)(目安：10,000円)
	外部監査に要する費用	実費	年間外部監査費用÷技能実習生数(目安：20,000円)
	その他の費用	実費	
その他諸経費	技能実習生の渡航に要する費用	実費	(目安：100,000円)
	相談・支援に要する費用	実費	(目安：10,000円)
	人件費・事務諸経費	240,000	毎月徴収(月額20,000円)
	その他の費用	実費	
合計		実費	(目安：945,000円)

※ 上記は全て技能実習生1名あたりの金額例示であり、実費については適切に清算し徴収する。